

BTS Support à l'Action Managériale

Caractéristiques du diplôme :

La personne titulaire de ce diplôme apporte son appui à un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif, dans un environnement national et international, dans un environnement économique et juridique en mutation lié à la mondialisation et au développement des technologies de l'information et de la communication, dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

Contenu et organisation des enseignements pour la formation :

- Culture Générale et Expression,
- Langue Vivante Etrangère A (obligatoirement une langue vivante en Anglais),
- Langue Vivante Etrangère B ,
- Culture économique, juridique et managériale (CEJM),
- Optimisation des processus administratifs,
- Gestion de projet,
- Contribution à la gestion des ressources humaines,
- Ateliers de professionnalisation,
- Langue Vivante Etrangère C facultative,
- Module optionnel de parcours individualisé,
- 14 semaines de stage à l'étranger ou dans une entité travaillant à l'international (dont un premier stage très tôt en 1^{ère} année de formation avant la fin du 1^{er} semestre).

Poursuite d'études :

- Licences professionnelles et généralistes,
- Instituts Universitaires Professionnalisés,
- Diplômes Universitaires de Spécialisation,
- Ecoles Supérieures de Commerce,
- Ecoles Spécialisées à bac + 3.

Débouchés professionnels :

Le métier est celui de « l'assistantat de direction » :

- office manager,
- assistant(e) ressources humaines, logistique, commerciale, marketing...
- chargé(e) de recrutement, de formation, de relations internationales...

dans tout type et toute taille d'organisation ayant un rayonnement national et international, dans des entreprises privées ou publiques, des administrations, des associations ou encore des structures relevant de l'économie sociale et solidaire et ce dans tous les secteurs d'activité : juridique, numérique, santé, événementiel, bâtiment et travaux publics, transport, services à la personne...

Attendus :

- des capacités relationnelles,
- de la disponibilité, de l'écoute active,
- de l'assertivité,
- de l'autonomie, de la prise d'initiatives et être force de propositions,
- de l'adaptabilité, de la réactivité,
- de la confidentialité,
- de la rigueur,
- de rechercher, traiter et produire de l'information pour résoudre des problèmes,
- de communiquer l'information en utilisant les outils et langage adaptés,
- de collaborer au sein de groupes de travail,
- d'agir en adoptant une attitude éthique et citoyenne,
 - de partager l'information, de coproduire en équipe.

www.lycee-pierre-marie-curie.fr

STAGES

Vous effectuez 14 semaines de stages au cours de votre formation de Support à l'Action Managériale dans l'une de nos entreprises partenaires :



Implantées à l'étranger



Travaillant à l'international

Des bourses pour faciliter votre séjour à l'étranger

✓ ERASMUS



Éducation et culture

✓ PRAME



Conseil Régional PACA

Vous obtenez un supplément au diplôme et au CV en validant un parcours européen mobilité



www.lycee-pierre-marie-curie.fr



Lycée Polyvalent
Pierre et Marie Curie
MENTON

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



GRILLE HORAIRE

Enseignements	Première année				Deuxième année			
	Horaire hebdomadaire étudiant/étudiante			Volume annuel (à titre indicatif)	Horaire hebdomadaire étudiant/étudiante			Volume annuel (à titre indicatif)
	Total	Cours	TD		Total	Cours	TD	
Culture générale et expression	3	1	2	90	3	1	2	90
Langue vivante étrangère A	3	2	1	90	4	2	2	120
Langue vivante étrangère B	3	2	1	90	2	2	0	60
Culture économique, juridique et managériale	4	4	0	120	4	4	0	120
Optimisation des processus administratifs	4	2	2	120	4	2	2	120
Gestion de projet	4	2	2	120	4	2	2	120
Contribution à la gestion des ressources humaines	4	3	1	120	4	3	1	120
Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale appliquée *	6	6	0	180	6	6	0	180
TOTAL	31	22	9	930	31	22	9	930
Accès aux ressources informatiques de l'établissement	3			66	3			66
Module optionnel de parcours individualisé								44
Langue vivante étrangère C								22

www.lycee-pierre-marie-curie.fr



Lycée Polyvalent
Pierre et Marie Curie
MENTON

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



BTS Support à l'Action Managériale

REGLEMENT D'EXAMEN

BTS Support à l'action managériale							
Intitulés et coefficients des épreuves et unités			Voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage habilité, formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités		Formation professionnelle continue dans les établissements publics habilités	Voie scolaire dans un établissement privé, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue dans les établissements publics non habilités ou en établissement privé, enseignement à distance, candidats justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle	
Épreuves	Unités	Coef.	Forme	Durée	Évaluation en cours de formation	Forme ponctuelle	Durée
E1 Culture générale et Expression	U1	3	Ponctuelle Écrite	4 heures	CCF 3 situations d'évaluation	Écrite	4 heures
E2 Expression et culture en langues vivantes étrangères Sous-épreuve E21 Langue A *	U21	2	Ponctuelle Écrite Orale	2 heures 20 minutes	CCF 4 situations d'évaluation	Écrite Orale	2 heures 20 minutes
Sous-épreuve E22 Langue B *	U22	1	Écrite Orale	2 heures 20 minutes	CCF 4 situations d'évaluation	Écrite Orale	2 heures 20 minutes
E3 Culture économique, juridique et managériale	U3	3	Ponctuelle Écrite	4h	CCF 2 situations d'évaluation	Écrite	4h
E4 Optimisation des processus administratifs	U4	4	Ponctuelle Orale	55 minutes	CCF 1 situation d'évaluation orale	Orale	55 minutes
E5 Gestion de projet	U5	4	CCF 2 situations d'évaluation	Situation A : 15 minutes Situation B : 1 heure 15 minutes	CCF 1 situation d'évaluation	Orale et pratique	1 heure 30 minutes
E6 Contribution à la gestion des ressources humaines	U6	4	Ponctuelle Écrite	4 heures	Ponctuelle Écrite	Écrite	4 heures
EF 1*** Langue vivante étrangère C**			Ponctuelle orale	20 minutes	Orale	Orale	20 minutes
EF 2*** Module de parcours individualisé			Ponctuelle orale	20 minutes	Orale	Orale	30 minutes

www.lycee-pierre-marie-curie.fr



Lycée Polyvalent
Pierre et Marie Curie
MENTON

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



INTERNAT

**Etre logé en internat pendant les périodes scolaires,
c'est plus de temps libre !**

**Vous n'avez pas de trajet pour venir en cours
et vous êtes accueillis en pension complète.**

**Le Lycée Pierre et Marie Curie de Menton
est le seul établissement du département à proposer aux étudiants de
BTS Support à l'Action Managériale une possibilité de logement en internat avec
une vue dégagée sur les collines et la mer à un prix intéressant.**



www.lycee-pierre-marie-curie.fr



**Lycée Polyvalent
Pierre et Marie Curie
MENTON**

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE

